



муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка - детский сад № 282» городского округа Самара

Россия, 443051 Самара, ул. Елизарова, 5 ~ ds282sa@mail.ru ~ Тел. 996-84-32. Факс. 9544043

Годовой план работы МБДОУ «Детского сада № 282» г.о. Самара на 2021 – 2022 учебный год

УТВЕРЖДЕНО

Педагогическим советом МБДОУ №282

Протокол № 5 от 25 августа 2021 г.

Приказ № 125 от 25.08.2021г.

Заведующий МБДОУ №282

Г.Ф. Кирюшкина

**г.о. Самара
2021 г.**

СОДЕРЖАНИЕ

п/н	содержание	страницы
1.	Цели и задачи работы МБДОУ на 2021-2022 учебный год	3
2.	Расстановка педагогов по группам	3
3.	Содержание блоков годового плана МБДОУ на 2021 – 2022уч. год	4
3.1	Нормативно – правовое обеспечение деятельности МБДОУ	4
3.2.	Информационно – аналитическая деятельность МБДОУ	5
3.3.	Работа с кадрами	7
3.4.	Организационно-педагогическая работа	8
3.5.	Взаимодействие МБДОУ с социумом	14
3.6.	Взаимодействие МБДОУ с родителями (законными представителями)	15
3.7.	Контрольная деятельность МБДОУ	19
3.8.	Административно- хозяйственная деятельность МБДОУ	20

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2021 - 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

Годовой план МБДОУ «Детский сад № 282» г.о. Самара составлен в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ);
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155);
- Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях (СанПиН 2.4.3648-20);
- Уставом МБДОУ «Детский сад № 282» г.о. Самара.

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2020 - 2021 учебный год:

ЦЕЛЬ:

Создание образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования для формирования общей культуры личности детей, развитие их социальных, нравственных, эстетических интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами и потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

ЗАДАЧИ:

1. Совершенствование условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формирование у детей представлений о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности.
2. Повышение квалификации, профессионального мастерства педагогических кадров, ориентированных на применение новых педагогических и информационных технологий с целью развития индивидуальных способностей, познавательного интереса и интеллектуально - творческого потенциала каждого ребенка.
3. Формировать семейные ценности у дошкольников через организацию преемственности детского сада и семьи в воспитании и обучении детей, поиск и внедрение новых форм работы с семьями воспитанников, изучение и активизацию педагогического потенциала семьи, обеспечение равноправного творческого взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников.

2. Расстановка кадров на 2021-2022 учебный год

Возрастная группа	Должность	Ф.И.О.	Квалификационная категория
Старшая группа № 1	воспитатель	Воинова И.П.	В КК
	помощник воспитателя	Пронина О.А.	-
Вторая младшая группа № 2	воспитатель	Бурлакова В.В. Субеева Ю.Ф.	В КК Б/К
	помощник воспитателя	Солдаткина О.Е.	-
Средняя группа № 3	воспитатель	Бокова Г.А. Григорьева Г.И.	В КК Б/К
	помощник воспитателя	Дюкова В.В.	-
Старшая группа № 4	воспитатель	Титова С.М.	В КК
	помощник воспитателя	Коженкова Л.В.	-
Старшая группа № 5	воспитатель	Кудинова Е.К.	В КК
	помощник воспитателя	Фахретдинова Г.Р.	-
Подготовительная к школе группа № 6	воспитатель	Корнилова В.Н. Москалева В.А.	В КК
	помощник воспитателя	Кузнецова Л.И.	-
Средняя группа № 7	воспитатель	Чунихина А.Д. Помошникова А.А.	В КК П КК
	помощник воспитателя	Лепешкина Ю.И.	-
Подготовительная к школе группа № 8	воспитатель	Ромодина И.П. Габбасова А.Г.	В КК Б/К
	помощник воспитателя	Семенова О.А.	-
Подготовительная к школе группа № 9	воспитатель	Бирюкова Н.П. Синельник Т.А.	В КК П КК
	помощник воспитателя	Караева Е.В.	-
Вторая младшая группа № 10	воспитатель	Умнова Т.П. Глухова Н.А.	П КК П КК
	помощник воспитателя	Бенасова Е.Ю.	-
Вторая младшая группа № 11	воспитатель	Ряскова Н.А. Качехина С.С.	СЗД
	помощник воспитателя	Филиппова Г.А.	-

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В ДОУ УЗКИХ СПЕЦИАЛИСТОВ:

Музыкальные руководители: 2

Учитель-логопед: 1

Педагог-психолог: 1

Инструктор по физической культуре: 1

3. Содержание блоков годового плана ДОУ на 2021 – 2022 учебный год

3.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности МБДОУ

Цель работы по реализации блока: приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ДО. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1.	Совершенствование и расширение нормативно - правовой базы ДОУ на 2021 - 2022 уч. год.	в течение года	Заведующий, старший воспитатель
2.	Разработка нормативно - правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2021– 2022 уч. год	в течение года	Заведующий, старший воспитатель
3.	Внесение изменений в нормативно - правовые документы (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года по необходимости	Заведующий, старший воспитатель
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Заведующий, старший воспитатель
5.	Утверждение положений МБДОУ	в течение года	Заведующий
6.	Заключение договоров с родителями, организациями и коллективами	в течение года	Заведующий, старший воспитатель
7.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по ПБ, по предупреждению террористических актов	2 раза в год	Заведующий, Заведующий филиала ответственный по ОТ
8.	Составление и утверждение годового плана на 2021-2022 учебный год	Май-август	Заведующий, Заведующий филиала
9.	Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы на 2022 год	май	Заведующий
10.	Проведение производственных собраний	в течение года	Заведующий, Заведующий филиала, ответственный по ОТ
11.	Приведение в соответствии с профессиональными стандартами должностных инструкций	в течение года	Заведующий, Заведующий филиала, председатель ПК Ответственный по ОТ

3.1. Информационно – аналитическая деятельность МБДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно - аналитической деятельности.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1.	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течение года	Заведующий, Заведующий филиала

2.	Подведение итогов деятельности МБДОУ за 2021 - 2022 учебный год: - Анализ работы педагогического коллектива за год (выполнение задач годового плана), анализ физкультурно – оздоровительной работы; -Анализ результатов педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников; -Психологическая готовности детей к школьному обучению выпускников подготовительных к школе групп	май	Заведующий, Заведующий филиала, Заведующий хозяйством, Старший воспитатель
3.	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2021 - 2022 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	Май - август	Заведующий, Заведующий филиала, Старший воспитатель
4.	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития МБДОУ на основе анализа работы учреждения.	Май - август	Заведующий, Заведующий филиала, Старший воспитатель
5.	Разработка рабочих программ и составление перспективных планов воспитательно--образовательной работы воспитателей и узких специалистов	Май - август	Педагоги МБДОУ
6.	Проведение педсоветов, семинаров, мастер – классов, инструктажей, и др. форминформационно - аналитической деятельности.	в течение года	Заведующий, Заведующий филиала, Старший воспитатель
7.	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	Заведующий, Заведующий филиала, Старший воспитатель воспитатели
8.	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители (законные представители), педагоги.	в течение года	Заведующий, Заведующий филиала, Старший воспитатель Педагоги МБДОУ
9.	Организация взаимодействия между ДОУ и социальными партнерами	в течение года	Заведующий, Заведующий филиала, Старший воспитатель

Заседания общего собрания работников МБДОУ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный за исполнение
1.	<p>Заседание №1 «Основные направления деятельности МБДОУ на новый учебный год» Цель: координация действий по улучшению качества условий образовательного процесса.</p> <p>1. Итоги работы МБДОУ за 2021-2022 учебный год. Готовность МБДОУ к новому учебному году. 2. Правила внутреннего трудового распорядка. Трудовая дисциплина. 3. Ознакомление с приказами, регламентирующими деятельность работников в течение учебного года. 4. Принятие новых локальных актов. 5. Проведение инструктажей с работниками по ОТ, ТБ, охране жизни и здоровья детей. 6. Обсуждение дополнительных вопросов.</p>	август	Заведующий, Зам. зав. по ХЧ, Старший воспитатель
2.	<p>Заседание №2 «Итоги выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом».</p> <p>Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности МБДОУ.</p> <p>1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ за год. 2. О выполнении коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом. 3. О выполнении соглашения по охране труда за 2020 год. Отчет комиссии по ОТ. 4. Рассмотрение и внесение изменений в локальные акты ДОУ. 5. Утверждение графиков отпусков работников. 6. Обсуждение дополнительных вопросов.</p>	январь	Заведующий, Председатель ПК
3.	<p>Заседание №3 «О подготовке МБДОУ к летнему оздоровительному периоду, новому учебному году»</p> <p>Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <p>1. О подготовке к летнему оздоровительному периоду. 2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и работников МБДОУ. 3. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ. 4. Профилактика травматизма в летний период. Инструктаж работников. 5. Работа с родителями в летний период. 6. Обсуждение дополнительных вопросов.</p>	май	Заведующий, Зам. зав. по ХЧ
4.	Внеплановые (по мере необходимости)	В течение года	Заведующий,

3.2. Работа с кадрами

3.2.1. Повышение квалификации руководящих и педагогических работников ДОУ

Цель работы по реализации блока: Повышение профессиональной компетентности руководящих и педагогических работников, совершенствование педагогического мастерства.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1.	- Разработка графика повышения квалификации педагогических работников. - Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. - Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсов повышения квалификации	декабрь	Старший воспитатель
2.	Прохождение курсов повышения квалификации в 2021-2022 учебном году	По плану курсовой подготовки	Руководящие, педагогические работники ДОУ
3.	Посещение педагогами методических объединений города (в онлайн режиме до декабря 2021г.)	По плану ИМЦ	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
4.	Участие педагогов в конкурсах, выставках, смотрах, акциях и других мероприятиях различного уровня	В течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
5.	- Организация работы педагогов по самообразованию. - Выбор тематики и направлений самообразования - Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. - Организация выставок методической литературы. - Подготовка педагогами отчетов о проделанной работе за год. - Составление педагогами портфолио профессиональной деятельности.	Май - август В течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
6.	Приобретение новинок методической литературы	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель Педагоги ДОУ

3.2.2. Аттестация педагогических работников МБДОУ

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1.	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	декабрь	Старший воспитатель
2.	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров, подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда	По плану аттестации	Заведующий, Старший воспитатель

3.	Написание заявления на прохождение аттестации в 2021-2022 у . г . : Лапицкая Т.В. – педагог-психолог (ВКК) Гмнинов АА – воспитатель (ВКК) Умнова Т.П. – воспитатель (ВКК) Григорьева Г.И. – воспитатель (ПКК)	По плану аттестации	Старший воспитатель
----	--	---------------------	---------------------

3.3. Организационно - методическая работа

3.3.1. Педагогические советы.

№ п/п	Содержание	Сроки исполнения	Ответственный
Педагогические советы			
1.	<p>Педагогический совет № 1 – установочный «Итоги летней оздоровительной работы. Основные направления образовательной деятельности на 2021-2022 учебный год»</p> <p>Цель: познакомить с итогами деятельности МБДОУ в летний оздоровительный период, ознакомление с приоритетными задачами работы учреждения на учебный год.</p> <p>Подготовка к предсовету:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение новых приказов Министерства образования и науки РФ. 2. Аналитическая справка «Анализ работы в летне-оздоровительной кампании». 3. Подготовка документации к новому учебному году. 4. Смотр готовности групп к новому учебному году. 5. Разработка планов на 2021-2022 учебный год. <p>План проведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ деятельности МБДОУ в летний оздоровительный период. 2. Ознакомление с задачами образовательной работы МБДОУ на 2021-2022 учебный год. 3. Утверждение планов работы, перспективных планов воспитателей и специалистов, рабочих программ педагогов МБДОУ, графиков работы и т.д. 4. Ознакомление с планами работы на год по ПБ, ПДД, профилактике терроризма, правонарушений и др. 	25 Августа 2021г.	Заведующий, Старший воспитатель Педагоги ДОУ
2.	<p>Педагогический совет № 2 – тематический «Инновационные технологии в образовательно-воспитательном процессе МБДОУ»</p> <p>Цель: Использование нетрадиционных технологий в работе с педагогами для повышения эффективности профессиональной деятельности, способствование творческому поиску различных видов и форм образовательной работы с детьми.</p> <p>Предварительная работа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Тематический контроль «Использование инновационных педагогических технологий в деятельности педагога». <p>Проведение консультаций, круглых столов, мастер-классов по теме (в режиме онлайн)</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Ярмарка педагогических идей. <p>План проведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Повышение эффективности профессиональной 	24 Ноябрь 2021г.	Заведующий, Старший воспитатель Воспитатели, специалисты Творческая группа

	<p>деятельности педагогов для повышения качества образования дошкольников.</p> <p>2. Анализ данных, полученных в ходе анкетирования и тестирования педагогов МБДОУ.</p> <p>3. Презентация педагогов ДОУ современных технологий дошкольного образования.</p> <p>4. Работа в рамках проекта «Успех каждого ребёнка»</p> <p>5. Решение педсовета.</p>		Инструктор по ФИЗО Шаламова А.А. Файзуллина Ю.Л.
3.	<p>Педагогический совет № 3 – тематический «Конструктивное взаимодействие ДОУ и семьи как условие целостного развития личности и успешной социализации ребенка»</p> <p>Цель: Повысить уровень профессионального мастерства педагогов МБДОУ в вопросах взаимодействия с семьями воспитанников.</p> <p>Подготовка к педсовету:</p> <p>1. Тематический контроль «Состояние работы по организации взаимодействия с семьями воспитанников».</p> <p>2. Проведение консультаций, круглых столов, мастер-классов по теме.</p> <p>3. Оценка воспитателями своих профессиональных умений и качеств, необходимых для общения с родителями.</p> <p>4. Планирование и проведение мероприятий(досуги, праздники, развлечения, консультации,родительские собрания), направленных на формирование партнерских взаимоотношений между коллективом МБДОУ и родителями.</p> <p>5. Оформление родительских уголков.</p> <p>6. Семинар-практикум «Психологическое сопровождение педагогов по взаимодействию с родителями в условиях ФГОС ДОО».</p> <p>7. Работа в рамках проекта «Успех каждого ребёнка»</p> <p>План:</p> <p>1. Информационно - аналитическая справка по результатам тематического контроля «Взаимодействие детского сада и семьи».</p> <p>2. Доклад: «Формы работы с родителями (законными представителями)».</p> <p>3. Обмен опытом педагогов «О формах работы с семьёй в группах».</p> <p>4. Аукцион педагогических проектов по взаимодействию с родителями.</p> <p>5. Педагогический тренинг «Оценка уровня коммуникабельности педагога с родителями».</p> <p>6. Решение педсовета.</p>	26 Января 2022 г.	<p>Заведующий, Старший воспитатель Воспитатели групп специалисты</p> <p>Григорьева Г.И.</p> <p>Синельник Т.А.</p> <p>Корнилова В.Н.</p> <p>Лапицкая Т.В.</p>

3.3.2 Семинары, консультации, круглые столы

№ п/п	Тематика, форма проведения	Срок	Ответственные
1.	Индивидуальные консультации для аттестующихся педагогов	в течение года	Старший воспитатель
2.	Консультация «Как повысить двигательную активность воспитанников в течение образовательного процесса».	сентябрь	Старший воспитатель
3.	Консультация по проведению дня открытых дверей в рамках проекта «Успех каждого ребёнка»	сентябрь	Старший воспитатель
4.	«Использование современных образовательных технологий в образовательном пространстве МБДОУ»	октябрь	Старший воспитатель
5.	Мастер-класс «Использование технологии исследовательской деятельности в познавательном развитии детей», «Использование здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе МБДОУ».	октябрь	Старший воспитатель Шаламова А.А.
6.	Семинар – практикум «Психологические сказки и игры – помощники в укреплении психического здоровья дошкольников»	декабрь	Старший воспитатель Лапицкая Т.В.
7.	Консультация «Двигательная активность как средство полноценного развития детей-дошкольников»	январь	Старший воспитатель Шаламова А.А.
8.	Круглый стол для педагогов. «Трудности воспитателя детского сада в работе с современными родителями».	февраль	Старший воспитатель Лапицкая Т.В.
9.	Консультация «Как организовать виртуальное общение с родителями: 6 способов. Плюсы и минусы.»	март	Старший воспитатель
10.	Консультация «Использование здоровьесберегающих технологий в летний оздоровительный период»	май	Старший воспитатель Шаламова А.А.

3.3.3. Консультации

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	«Игра как средство формирования коммуникативных умений и взаимоотношений у детей»	Сентябрь	Кудинова Е.К
2	Спортивная игра в системе оздоровительной и воспитательной работе с детьми	Октябрь	Шаламова А.А.
3	«Значение возрастных особенностей в формировании чувства времени у детей дошкольного возраста»	Ноябрь	Синельник Т.А.
4	«Дидактическая игра, её роль в развитии дошкольников»	Декабрь	Бокова Г.А.
5	«Проектирование сюжетно-ролевой игры с детьми дошкольного возраста»	Февраль	Корнилова В.Н.
6	Роль семьи в развитии поисково – исследовательской активности ребенка в создании проекта.	Апрель	Ромодина И.П.

3.3.4. Открытые просмотры

Цель работы по реализации блока: трансляция опыта работы на уровне ДОУ.

№ п/п	ООД	Срок	Ответственный
1.	Познавательная деятельность	сентябрь	
2.	Познавательная – исследовательская деятельность	октябрь	Корнилова В.Н, Москалева В.А
3.	Изобразительная деятельность	октябрь	
4.	Познавательная деятельность	октябрь	Умнова Т.П, Глухова Н.А.
5.	Познавательная деятельность	ноябрь	Кудинова Е.К.
6.	Изобразительная деятельность	декабрь	Бурлакова В.В., Субеева Ю.Ф.
7.	Коммуникативная деятельность	декабрь	Бирюкова Н.П., Синелльник Т.А.
8.	Коммуникативная деятельность	декабрь	Педагог-психолог Лапицкая Т.В.
9.	Спортивная деятельность	январь	Инструктор по ФИЗО Шаламова А.А.
10.	Познавательная деятельность	февраль	Воинова И.П.
11.	Коммуникативная деятельность	март	Ромодина И.П.
12.	Изобразительная деятельность	март	Бокова Г.А., Григорьева Г.И.
13.	Познавательная деятельность	март	Чунихина А.Д, Помощникова А.А.
14.	Познавательная деятельность	апрель	Качехина С.С, Ряскова Н.А.
15.	Социально-коммуникативная деятельность	апрель	Титова С.М.
16.	Речевая деятельность	апрель	Учитель-логопед Москалева В.А.
17.	Музыкальная деятельность	апрель	Золотарева Г.Я.

3.3.5. Групповые родительские собрания

Мероприятия	Срок	Ответственный
<u>Первая младшая группа</u> 1. Адаптация к детскому саду 2. Моя любимая игрушка 3. Роль игры в жизни дошкольника	Октябрь Январь Апрель	Воспитатели группы
<u>Вторая младшая группа</u> 1. Такие взрослые трехлетки 2. Роль игры в жизни дошкольника 3. Разноцветная акварель	Октябрь Январь Апрель	Воспитатели группы
<u>Средняя группа</u> 1. Знаете ли Вы своего ребенка 2. За здоровьем в детский сад! 3. Экология для малышей	Октябрь Январь Апрель	Воспитатели группы
<u>Старшая группа</u> 1. Социально-личностное развитие в старшем дошкольном возрасте 2. Речевое развитие дошкольников 3. Мир глазами ребенка	Октябрь Январь Апрель	Воспитатели группы
<u>Подготовительная к школе группа</u> 1. Как воспитать будущего первоклассника 2. Речевое развитие будущего первоклассника 3. Подготовка к школе	Октябрь Январь Апрель	Воспитатели группы

3.3.6. Работа в методическом кабинете

Цель работы по реализации блока: повышение профессиональной компетентности педагогов, научное обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Аттестация педагогов	в течение года	Старший воспитатель
2.	Обновление официального сайта ДООУ	1 раз в месяц	Ответственный за сайт
3.	Оснащение методического кабинета и групп наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации образовательной программы	в течение года	Заведующий, Старший воспитатель
4.	Подбор методической литературы для работы с детьми разных возрастных групп	сентябрь	Старший воспитатель
5.	Составление социального паспорта семей воспитанников	Сентябрь - октябрь	Старший воспитатель
6.	Подбор литературы, иллюстративного и других материалов для педагогов в помощь организации развивающей предметно-пространственной среды в группе	в течение года	Старший воспитатель
7.	Подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда	в течение года по отдельному плану	Старший воспитатель
8.	Оформление и обновление наглядной информации для родителей (законных представителей)	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
9.	Разработка положений смотров-конкурсов	в течение года	Творческая группа
10.	Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях.	в течение года	Старший воспитатель Творческая группа
11.	Проверка планов образовательного процесса	в течение года	Старший воспитатель
12.	Работа по самообразованию: организация различных коллективных форм самообразования (вебинары, педагогические чтения, открытые просмотры, консультации и др.)	в течение года	Старший воспитатель
13.	Оказание помощи педагогам при овладении и использовании ИКТ-технологий в работе	в течение года	Старший воспитатель
14.	Помощь педагогам в подготовке документации к педагогической диагностике индивидуального развития воспитанников	август	Старший воспитатель
15.	Помощь в написании самоанализа за учебный год	Апрель-май	Старший воспитатель
16.	Составление плана работы на летний оздоровительный период, подбор консультаций для педагогов и родителей (законных представителей) о детской безопасности в ЛОП	Май	Старший воспитатель

3.4.5. Мероприятия, проводимые в МБДОУ

№ п/п	Название мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
-------	----------------------	-----------------	---------------

1.	1. Тематическое развлечение «По дороге Знаний», посвященное Дню Знаний. 2. Неделя безопасности (развлечения, беседы, игры, направленные на пожарную безопасность, дорожную безопасность). «Особо опасные приключения» (ОБЖ). 3. Спортивное мероприятие «Кросс наций-2020» 4. Концертная программа «Мой любимый детский сад» (поздравление ко Дню дошкольного работника).	Сентябрь	Воспитатели Музыкальные руководители
2.	1. Театрализованное представление «Осенние посиделки» 2. Праздник «Осенняя мозаика» 3. Всемирный день животных, выставка детских рисунков	Октябрь	Воспитатели Музыкальные руководители
3.	1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню народного единства 2. Развлечение «Дорогою добра» (Международный день толерантности) 3. Праздник «Мамочка любимая моя!» (День матери в России) 4. Синичкин день. Благотворительная акция «Покорми птиц зимой»	Ноябрь	Воспитатели Музыкальные руководители
4.	1. Этические беседы с воспитанниками: «Легко ли быть не таким, как все», «Умеешь ли ты дружить», «Зачем нужны друзья» (посвященные Международному дню инвалидов) 2. Выставка детского творчества: «Пусть всегда будет солнце!» 3. Веселые старты «Я мороза не боюсь!» 4. Праздник «Новогодний карнавал»	Декабрь	Воспитатели Музыкальные руководители
5.	1. Театрализованное представление «В гостях у рождественской елки». 2. Зимняя олимпиада «Будущие олимпийцы»	Январь	Воспитатели Музыкальные руководители
6.	1. Спортивное мероприятие «Лыжня России – 2021» 2. Досуг для детей старшего дошкольного возраста «День родного языка» (21 февраля – день родного языка) 3. Праздничная конкурсная совместная программа «23 февраля – день защитника Отечества» 4. Военно-спортивная игра «Зарница»	Февраль	Воспитатели Музыкальные руководители
7.	1. Праздники, посвященные Женскому празднику 8 Марта 2. Неделя юного читателя «Большое читательское путешествие» (квесты, проекты, экскурсии, клубный час совместно с родительской общественностью и социумом) 3. Фольклорный праздник «Масленица» 4. Театрализованное представление «Веснянка»	Март	Воспитатели Музыкальные руководители
8.	1. Развлечение «Добрый смехом смеются дети» 2. Праздник «Папа, мама, я – здоровая семья», посвященный всемирному Дню здоровья. 3. Тематическая неделя «Этот удивительный мир космоса»: тематические беседы «Все о космосе», выставки детского творчества «Этот удивительный мир космоса», чтение произведений и др. 4. Неделя пожарной безопасности: тематические беседы с воспитанниками, творческие работы (продуктивная	Апрель	Воспитатели Музыкальные руководители

	деятельность), организация встречи с сотрудниками ПЧ, экскурсия в ПЧ и др. 5. Городской конкурс - «Искорки Котовска»		
9.	1. Тематический Праздник «Мы будем помнить!» 2. Вечер памяти «Спасибо за мир, за Победу – спасибо!». 3. Праздник выпускников «До свиданья, детский сад!»	Май	Воспитатели Музыкальные руководители

Конкурсы, выставки, смотры

№ п/п	Название мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	Участие в муниципальных, областных, российских конкурсах	в течение года	Старший воспитатель, педагоги ДОУ
2.	Фото-коллаж «Воспоминание о лете»	Август - Сентябрь	Воспитатели
3.	«Дети за безопасность» - выставка рисунков и коллажей	Август - Сентябрь	Воспитатели
4.	Организация выставки совместных поделок «Улыбка осени»	Октябрь	Воспитатели
5.	Выставка – конкурс «Новый год в гостях у сказки»	Декабрь	Воспитатели
6.	Выставка детских работ: «Зимние узоры»	Январь	Воспитатели
7.	Выставка детских рисунков «Наша Армия родная...»	Февраль	Воспитатели
8.	Выставка детских рисунков «Мамочка любимая моя»	Март	Воспитатели
9.	Выставка – конкурс «Весенний букет»	Март	Воспитатели
10.	Выставка детского творчества «Дети за безопасность»	Апрель	Воспитатели
11.	Смотр – конкурс «Лучший огород на окне» среди групп	Апрель	Воспитатели
12.	Литературный вечер «Спасибо за мир, за Победу – спасибо!»	Май	Воспитатели

4. Взаимодействие МБДОУ с социумом

Цель работы по реализации блока: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности МБДОУ.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведени я	ответственный
------------------	--	----------------------------------	----------------------

1.	Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с: ➤ ЦДТ «Металлург» ➤ РСППЦ ➤ ЦДТ «Ирбис» ➤ ЦДТ «Пилигрим» ➤ Детская библиотека ➤ Музыкальная школа им. Дунаевского ➤ Детская поликлиника № 5	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель
2.	Преемственность со школой		
	Оформление информации в подготовительных группах «Для Вас, родители будущих первоклассников»	Сентябрь 2021	Старший воспитатель, воспитатели подг. групп
	Экскурсия к зданию школы детей подготовительных групп (онлайн)	Октябрь 2021	Старший воспитатель, воспитатели подг. групп
	Круглый стол «Преемственность ДОУ и школы».	По плану школ	Старший воспитатель, специалисты, воспитатели выпускных групп
	Консультирование родителей подготовительной группы «Как правильно подготовить ребенка к школе» (родительские собрания)	Декабрь 2021	Старший воспитатель
	Семинар «Формирование предпосылок учебной деятельности в дошкольной организации»	Январь 2022	Старший воспитатель
	Организация образовательной области Художественно-эстетическое развитие «Рисуем школу» в подготовительной группе	Февраль 2022	Воспитатели подг. групп
	День открытых дверей в школе для родителей (законных представителей) будущих первоклассников	Апрель 2022	Зам. директора по ВМР школ
	Экскурсия в школу	Апрель 2022	Старший воспитатель Воспитатели подг. групп

4.1. Взаимодействие МБДОУ с родителями (законными представителями)

Цель работы по реализации блока: оказание родителям (законным представителям) практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.

Совершенствование системы работы с семьей в МБДОУ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за исполнение
1.	Внедрение технологий своевременного выявления и учета проблемных семей МБДОУ.	В течение года	Заведующий, педагоги ДОУ, родители
2.	Оказание психолого-педагогической помощи семьям через систему индивидуальных консультаций по актуальным проблемам развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в МБДОУ.	В течение года	Заведующий, педагоги
3.	Родительские собрания в группах по актуальным темам всестороннего развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в МБДОУ.	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий, педагоги, родители

4.	Праздники, открытые мероприятия, соревнования с участием родителей и др. формы работы	В течение года	Заведующий, педагоги, родители
5.	Оформление наглядно – информационных материалов в групповых родительских уголках и на стендах МБДОУ, информирование родителей на сайте МБДОУ.	В течение года	Заведующий, педагоги
6.	Участие родителей старших групп в реализации программы «Формула безопасности» (в рамках проекта «Успех каждого ребёнка»)	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагоги, родители
№ п/п	Название мероприятия	Участники	Ответственные
Август-сентябрь			
1.	Оформление информационных стендов в группах. В холле детского сада.	Родители всех возрастных групп	Заведующий, Старший воспитатель, воспитатели всех возрастных групп
2.	Участие родителей в создании предметно - развивающей среды	Родители всех возрастных групп	воспитатели всех возрастных групп
3.	Участие родителей в праздниках, развлечениях, проектах	Родители всех возрастных групп	Старший воспитатель Специалисты, воспитатели всех возрастных групп
4.	«Паспорт семьи» Анкетирование	Родители вновь зачисленных детей	Воспитатели вновь зачисленных детей
5.	Экскурсии по МБДОУ для вновь поступивших детей и их родителей	Родители вновь зачисленных детей	Воспитатели вновь зачисленных детей
6.	Общие сведения о родителях (составление Социального паспорта МБДОУ)	Родители всех возрастных групп	Старший воспитатель воспитатели всех возрастных групп
7.	Опрос родителей «Занятость воспитанников в кружках, секциях и других учебных заведениях дополнительного образования	Родители всех возрастных групп	Старший воспитатель воспитатели всех возрастных групп
8.	Консультативная помощь родителям воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующий, Старший воспитатель, специалисты воспитатели всех возрастных групп
9.	Групповые родительские собрания	Родители всех возрастных групп	специалисты воспитатели всех возрастных групп
10.	Фото-коллаж «Воспоминание о лете»	Родители и дети всех возрастных групп	воспитатели всех возрастных групп
Октябрь			
1.	Организация выставки совместных поделок «Улыбка осени»	Родители всех возрастных групп	Старший воспитатель воспитатели всех возрастных групп
2.	Праздник «Осенняя мозаика»	Родители всех возрастных групп	Старший воспитатель воспитатели всех возрастных групп музыкальные руководители
3.	День пожилого человека (изготовление для бабушек и дедушек поздравительных открыток, творческая мастерская «Моя семья»)	Бабушки и дедушки старших, подготовительных групп	воспитатели

4.	Консультативная помощь родителям детей	Родители всех возрастных групп	Заведующий, Старший воспитатель специалисты воспитатели всех возрастных групп
Ноябрь			
1.	Праздник «Мамочка любимая моя!» (День матери в России)	Родители всех возрастных групп	Заведующий, Старший воспитатель воспитатели всех возрастных групп музыкальные руководители
2.	«Для самых любимых» - выставка детского творчества, посвященная дню матери	Родители всех возрастных групп	Старший воспитатель воспитатели всех возрастных групп
3.	Синичкин день. Благотворительная акция «Покорми птиц зимой»	Родители всех возрастных групп	Старший воспитатель воспитатели всех возрастных групп
4.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующий, Старший воспитатель специалисты воспитатели всех возрастных групп
Декабрь			
1.	Выставка – конкурс «Новый год в гостях у сказки»	Родители всех возрастных групп	Старший воспитатель воспитатели всех возрастных групп
2.	Праздник «Новогодний карнавал»	Родители всех возрастных групп	Старший воспитатель воспитатели всех возрастных групп музыкальные руководители
3.	Анкетирование родителей «Удовлетворенность родителей процессом и результатом образовательной деятельности педагогов»	Родители всех возрастных групп	Заведующий, Старший воспитатель воспитатели всех возрастных групп
4.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующий, Заведующий филиала Старший воспитатель специалисты воспитатели всех возрастных групп
Январь			
1.	Зимняя олимпиада «Будущие олимпийцы»	Родители старших подготовительных групп	Воспитатели групп
2.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующий, Старший воспитатель специалисты воспитатели всех возрастных групп
3.	Групповые родительские собрания	Родители всех возрастных групп	специалисты воспитатели всех возрастных групп
Февраль			
1.	Выставка групповых газет «Мой папа - защитник» с участием родителей	Родители средних старших подготовительных групп	Воспитатели групп

2.	Праздник «День защитника отчества»	Родители средних старших подготовительных групп	Воспитатели групп Музыкальные руководители
3.	«Лучше папы друга нет» выставка детского творчества «Папа – солдат» - оформление газет	Родители средних старших подготовительных групп	Воспитатели групп
4.	Военно-спортивная игра «Зарница	Родители старших подготовительных групп	Воспитатели групп
5.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующий, Старший воспитатель специалисты воспитатели всех возрастных групп
Март			
1.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующий, Старший воспитатель специалисты воспитатели всех возрастных групп
2.	Праздник «Моя любимая мама»	Родители всех возрастных групп	Заведующий, Старший воспитатель специалисты воспитатели всех возрастных групп
3.	Выставка – конкурс «Весенний букет»	Родители всех возрастных групп	Старший воспитатель воспитатели всех возрастных групп
3.	Выставка групповых газет ко дню 8 Марта «Дорогие мамы!»	Родители всех возрастных групп	Старший воспитатель воспитатели всех возрастных групп
4.	Групповые родительские собрания	Родители всех возрастных групп	специалисты воспитатели всех возрастных групп
Апрель			
1.	Праздник «Папа, мама, я – здоровая семья», посвященный всемирному Дню здоровья.	Родители средних старших подготовительных групп	Воспитатели групп
2.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующий, Старший воспитатель специалисты воспитатели всех возрастных групп
3.	Участие родителей в создании развивающей предметно –пространственной среды на участках ДОУ	Родители всех возрастных групп	Заведующий, Заведующий хозяйством Воспитатели групп
Май			
1.	Литературный вечер «Спасибо за мир, за Победу – спасибо!»	Родители всех возрастных групп	Заведующий, Старший воспитатель воспитатели всех возрастных групп
2.	Озеленение и благоустройство участков и территории ДОУ	Родители всех возрастных групп	Заведующий, Заведующий хозяйством воспитатели всех возрастных групп

3.	Праздник выпускников «До свидания, детский сад!»	Родители выпускников	Заведующий, Старший воспитатель воспитатели подготовительных групп музыкальные руководители
4.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующий, Старший воспитатель специалисты воспитатели всех возрастных групп
5.	Групповые родительские собрания	Родители всех возрастных групп	специалисты воспитатели всех возрастных групп
Июнь, июль, август			
1.	Досуг «Моя семья» (посвященный Дню любви, семьи и верности)	Родители средних, старших групп	Старший воспитатель Музыкальные руководители, воспитатели групп
2.	Выставка детского творчества «Рисую свою семью»	Родители средних, старших групп	воспитатели групп
3.	День родного края, экскурсии по городу	Родители средних, старших групп	воспитатели групп
4.	Выставка фотографий, рисунков «Мой город – Котовск»	Родители средних, старших групп	воспитатели групп
5.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующий, Старший воспитатель специалисты воспитатели всех возрастных групп
В течение года			
1.	Консультативный пункт (по запросам родителей, чьи дети не посещают МБДОУ)	Родители, чьи дети не посещают детский сад	Заведующий, Старший воспитатель Воспитатели Специалисты ДОУ
2.	Работа с семьями группы «риска» (консультирование, проведение совместных мероприятий)	Все возрастные группы	Старший воспитатель Воспитатели
3.	Праздники, развлечения, спортивные мероприятия, выставки, конкурсы, акции	Все возрастные группы	Заведующий, Старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели
4.	Оформление наглядной агитации в группах, в холле детского сада, на официальном сайте МБДОУ	Все возрастные группы	Старший воспитатель Воспитатели Ответственный за сайт

4.2. Контрольная деятельность МБДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности МБДОУ.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
----------	---------------------------------	---------------------	---------------

1.	Ежедневный контроль -Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей -Соблюдение санэпидрежима -Организация питания детей: сервировка стола, дежурства детей, участие воспитателя в обучении приема пищи. -Проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня. -Посещаемость детей. - Выполнение сотрудниками режима дня, режима прогулок. - Соблюдение правил внутреннего распорядка - Выполнение сотрудниками должностных инструкций, инструкций по охране труда. - Подготовка педагогов к рабочему дню. - Соблюдение инструкций в период коронавируса	Ежедневно в течение года	Заведующий, Старший воспитатель Зам. зав. по ХЧ
2.	Оперативный контроль - Ведение групповой документации -Оснащение групп и готовность к новому учебному году - Проведение родительских собраний -Организация питания в группах - Выполнение гигиенических требований при проведении физкультурных занятий. -Навыки самообслуживания детей -Планирование и проведение мероприятий по обучению детей безопасному поведению на праздниках, ОБЖ. -Культура поведения за столом - Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей -Двигательная активность детей в режиме дня - Организация и проведение утренней гимнастики, гимнастики после сна - Результаты работы по формированию у детей навыков самообслуживания	В течение года	Старший воспитатель
3.	Эпизодический контроль - Анализ заболеваемости детей и сотрудников. - Выполнение натуральных норм питания детей. - Выполнение педагогами решений педагогического совета. - Состояние документации по группам. Образовательный процесс: подготовка, организация	Ежемесячно	Мед. работник Заведующий, Старший воспитатель
4.	Тематический контроль 1. «Использование инновационных педагогических технологий в деятельности педагога». 2. «Состояние работы по организации взаимодействия с семьями воспитанников».	Ноябрь Март	Старший воспитатель

4.3. Административно- хозяйственная деятельность ДОУ

Цель работы по реализации блока: укрепление материально - хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1.	Приказы по основной деятельности, регламентирующие деятельность МБДОУ в 2021-2022 учебном году	В течение года	Заведующий
2.	Работа с работниками ДОУ - Производственные совещания - Проведение инструктажа по ТБ, ПБ и охране жизни и здоровья детей, по должностным обязанностям, по правилам внутреннего трудового распорядка	В течение года	Заведующий, Зам. зав. по ХЧ, ответственный по ОТ
3.	Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров	Август	Заведующий
4.	Издание приказов о назначении ответственных о соблюдении требований охраны труда, и ПБ	Август	Заведующий
5.	Создание условий для безопасного труда. • Своевременный ремонт мебели, оборудования • Соблюдение теплового режима в помещениях ДОУ * Создание системы профилактики профессионального выгорания	В течение года	Заведующий, Зам. зав. по ХЧ Старший воспитатель
6.	Работа с обслуживающими организациями, оформление контрактов и договоров	В течение года	Заведующий, Зам. зав. по ХЧ
7.	Рейды комиссии по ОТ и ТБ	В течение года	Заведующий, ответственный по ОТ
8.	Обогащение развивающей предметно - пространственной среды МБДОУ	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель Педагоги ДОУ
9.	Подготовка и проведение инвентаризации в МБДОУ	Октябрь - ноябрь	Зам. зав. по ХЧ костелянша
10.	Подготовка здания к зиме, оклейка окон	Ноябрь	Зам. зав. по ХЧ
11.	Работа по упорядочению номенклатуры дел	В течение года	Заведующий Делопроизводитель
12.	Утверждение графиков отпусков	Декабрь	Заведующий
13.	Работа по благоустройству территории, проведение субботников (покраска участков, уборка территории, обрезка деревьев и кустарников)	Июнь-август	Зам. зав. по ХЧ, педагоги
14.	Текущие ремонтные работы	Июнь-август	Зам. зав. по ХЧ
15.	Подготовка и приемка МБДОУ к новому учебному году	Август	Заведующий, Старший воспитатель Педагоги ДОУ

